

## 경력 증명서

|                                                       |                              |                               |    |                                             |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----|---------------------------------------------|
| 신청자                                                   | 성명                           |                               |    |                                             |
| 증명사항                                                  | 총 재직기간                       | 0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일 |    |                                             |
|                                                       | 해당업무 담당기간<br>*모집단위별 인정업무만 기재 | 부서                            | 직위 | 담당업무내용<br>(공고문을 참고하여<br>구체적으로 기재할 것)        |
|                                                       | 년 월 일 ~ 년 월 일                |                               |    | 모집단위별<br>지원자격(경력)을<br>명확히 기재<br>예) 언론 대응 업무 |
|                                                       | 년 월 일 ~ 년 월 일                |                               |    |                                             |
|                                                       | 년 월 일 ~ 년 월 일                |                               |    |                                             |
| ※ 선발 직위별 지원자격(경력)을 명확히 확인할 수 있도록 재직기간 및 직위, 담당업무 등 명기 |                              |                               |    |                                             |

위 기재 사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

202 년 월 일

|                                 |    |  |     |  |
|---------------------------------|----|--|-----|--|
| 기관명                             |    |  |     |  |
| 소재지                             |    |  |     |  |
| 대표자                             |    |  |     |  |
| 사업자등록번호                         |    |  |     |  |
| 인사담당자<br>(신청자 본인 제외)            | 성명 |  | 연락처 |  |
|                                 | 성명 |  | 연락처 |  |
| ※ 확인 가능한 인사담당자 '2인' 성명 및 연락처 기재 |    |  |     |  |

날인